

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA MARÍA LEONELA, DIAZ MACZ

Nit Emisor: 46951776

DIANA MARIA LEONELA DIAZ MACZ

2 CALLE 15-09 zona 1, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1ERA. AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

75DB6702-1C81-4612-A212-957E62E0A5B4

Serie: 75DB6702 Número de DTE: 478234130

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 20:50:15 ✓

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2024 20:50:16 ✓

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1703, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024. ✓	6,000.00	0.00;	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

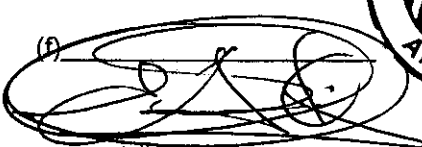
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 75DB6702, número de DTE 478234130 de fecha 30 de junio de 2024; emitida por Diana María Leonela Díaz Macz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-1703 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 30 de junio de 2024. ✓



(f) 
Diana María Leonela Díaz Macz
DPI: 2747 83983 1601 ✓

(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717384887224	Fecha de Generación: Jun 2, 2024, 9:21 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2024 20:50:15	
Emisor:	46951776	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	DIANA MARIA LEONELA DIAZ MACZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	75DB6702-1C81-4612-A212-957E62E0A5B4	
Serie:	75DB6702 ✓	
Número del DTE:	478234130 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202420240602T20:50:1706:0075DB67021C814612A212957E62E0A5B4	
Fecha de la consulta:	02/06/2024 21:21:23 ✓	
Estado:	Activo ✓	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/06/2024 09:21:30



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT 46951776

NOMBRE DIANA MARÍA LEONELA, DIAZ MACZ

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contact Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1703 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato :		RH-029-210-43-2024 /
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		DIANA MARÍA LEONELA DÍAZ MACZ ✓
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024 /
Período de este informe:	Del: 01-06-2024	Al: 30-06-2024 /
Monto a pagar:		Q. 6,000.00 ✓
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la recolección de datos personales para estimar información de cada una de las participantes y así llevar un control de las actividades a realizar con las comunidades y en los diferentes grupos CADER.	100 %	Finalizado


	Apoyé técnicamente en la recopilación de datos y en el desarrollo de la capacitación integral rural con los diferentes grupos CADER.	100%	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé técnicamente en la coordinación de las actividades con grupos CADER, en distintas comunidades del municipio de Cobán, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la coordinación de actividades de los grupos CADER, del municipio para lograr desarrollo comunitario e individual de forma integral	100%	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON	Apoyé con capacitaciones a grupos CADER, con temas de producción agrícola, como aplicación de agroquímicos y orgánicos para mitigar las enfermedades de plagas y malezas.	100 %	Finalizado

LO ENMARCADO DE LA SNER.	Apoyé en capacitar sobre los emprendimientos con las prácticas de cocina, con la demostración por medio de aprender haciendo para lograr con la réplica un beneficio económico y a su vez realizar platillos diferentes en cada una de las familias.	100%	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en las actividades en conjunto con la AMER, para que las familias alcancen la sustentabilidad a través de la producción agrícola y capacitaciones.	100%	Finalizado
	Apoyé en las propuestas estratégicas para plantear objetivos a lograr y ejecutar cada una de las actividades planificadas de manera satisfactoria, ordenada y según las planificaciones.	100%	Finalizado


<p>5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.</p>	<p>Apoyé con el seguimiento y realización de capacitaciones y asistencia técnica a participantes activas a grupos CADER, acerca del género y desarrollo social.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
--	---	-------------	-------------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Diana María Leonela Díaz Macz ✓
DPI: 2747 83983 1601 ✓
No. Cel.5448-0865

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA

